

Số: 128/PGDDĐT-THCS
V/v Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm
chuyên môn góp phần đổi mới
PPDH và KTĐG

Tứ Kỳ, ngày 28 tháng 8 năm 2015

(Dự thảo)

Kính gửi: Ông(bà) Hiệu trưởng các trường THCS

Thực hiện Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn (SHCM) về đổi mới phương pháp dạy học (PPDH) và kiểm tra, đánh giá (KTĐG); tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng, Phòng GD&ĐT hướng dẫn một số nội dung SHCM về đổi mới PPDH, KTĐG và tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn qua mạng Internet như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hỗ trợ các trường triển khai có hiệu quả việc đổi mới đồng bộ PPDH và KTĐG chất lượng giáo dục, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) về phát triển kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển năng lực học sinh (HS):

+ Nâng cao chất lượng SHCM trong các nhà trường, tập trung vào thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

+ Giúp cho CBQL, GV bước đầu biết chủ động lựa chọn nội dung để xây dựng các chuyên đề dạy học trong mỗi môn học và các chuyên đề tích hợp, liên môn phù hợp với việc tổ chức hoạt động học tích cực, tự lực, sáng tạo của học sinh; sử dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để xây dựng tiến trình dạy học theo chuyên đề nhằm phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

- Thống nhất phương thức tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn qua mạng Internet, các cơ sở giáo dục làm quen với hình thức tập huấn, bồi dưỡng, học tập và SHCM qua mạng Internet.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng các chuyên đề dạy học trong mỗi môn học, các chuyên đề tích hợp, liên môn và kế hoạch dạy học bộ môn phải nhằm góp phần thực hiện mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh; kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn, GV phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra;

- Việc sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong các nhà trường, tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trên mạng phải được thực hiện nghiêm túc, mang lại hiệu quả thiết thực. Mỗi GV có 01 tài khoản để tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng và SHCM qua mạng. **Mỗi tổ/ nhóm chuyên môn trong các trường phải xây**

dựng được tối thiểu 01 chuyên đề dạy học trong học kì I, tối thiểu 02 chuyên đề dạy học trong kì II; tổ chức dạy thử nghiệm để dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm và nộp kết quả lên diễn đàn trên mạng.

- Các nội dung sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn khác phải được tổ chức thực hiện đầy đủ theo quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG SINH HOẠT TỔ/ NHÓM CHUYÊN MÔN VỀ ĐỔI MỚI PPDH VÀ KTĐG

1. Thực hiện Công văn số 78/PGDDĐT-THCS ngày 19/8/2014

2. Thực hiện Công văn số 201/PGDDĐT-THCS ngày 22/10/2014

III. TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN QUAN MẠNG

Để hỗ trợ tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục, tạo môi trường chia sẻ, thảo luận, hỗ trợ lẫn nhau giữa các cơ sở giáo dục trên phạm vi toàn quốc, tổ chức các hoạt động học tập và hỗ trợ hoạt động trải nghiệm sáng tạo của học sinh trên mạng, Bộ GD&ĐT tổ chức "Trường học kết nối" trên mạng Internet tại địa chỉ website <http://truonghocketnoi.edu.vn>. Phòng GD&ĐT hướng dẫn tham gia và lập kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập tổ công tác quản lý các hoạt động chuyên môn qua mạng Internet: quản lý hệ thống (trong phạm vi huyện), cấp tài khoản cho các trường THCS; tập huấn về quy trình tổ chức, quản lý hệ thống và hướng dẫn tham gia website "Trường học kết nối"; tổ chức thẩm định, phản biện chéo giữa các đơn vị, đánh giá các sản phẩm của các trường đưa lên website (chuyên đề, câu hỏi, đề kiểm tra,...); tổng hợp, đánh giá kết quả tham gia các hoạt động chuyên môn của các đơn vị.

- Tổ chức quản lý, kiểm tra việc triển khai tổ chức các hoạt động chuyên môn tại các đơn vị.

2. Đối với các Trường THCS

- Hiệu trưởng nhận tài khoản cấp trường từ Phòng GD&ĐT (*được cấp từ năm học 2014-2015*); chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trên hệ thống "Trường học kết nối" trong phạm vi quyền hạn của tài khoản được cấp.

- Cử tối thiểu 01 cán bộ/ GV tham gia quản trị hệ thống: cán bộ quản trị hệ thống phải thành thạo quy trình tổ chức và quản lý hệ thống; cấp tài khoản và hướng dẫn GV, HS tham gia các hoạt động chuyên môn trên hệ thống.

- Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các tổ/ nhóm chuyên môn thực hiện các hoạt động chuyên môn và tham gia trên hệ thống; chịu trách nhiệm về chất lượng, nội dung các sản phẩm của hoạt động chuyên môn đưa lên hệ thống.

- Thường xuyên chỉ đạo tổ chức sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn thông qua dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện các chuyên đề, tiến trình dạy học và phương pháp tổ chức hoạt động dạy học.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT kế hoạch và kết quả tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn của nhà trường sau khi kết thúc mỗi học kì (theo kế hoạch thời gian đính kèm).

3. Đối với các tổ/ nhóm chuyên môn

Tổ trưởng/ nhóm trưởng chuyên môn chỉ đạo các thành viên tham gia các khóa học/ bài học/ chuyên đề trực tiếp và qua mạng, cụ thể như sau:

- Đăng kí tham gia các khóa học/ bài học/ chuyên đề và yêu cầu các thành viên của tổ/ nhóm chuyên môn tham gia tạo thành 01 nhóm SHCM trên hệ thống.

- Tổ chức thảo luận trong tổ/ nhóm chuyên môn (trực tiếp và qua mạng trên hệ thống) để thực hiện các nhiệm vụ được giao trong khóa học/ bài học/ chuyên đề; thống nhất các ý kiến và hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ/ nhóm.

- Nộp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ lên mạng theo quy định và chịu trách nhiệm về chất lượng, nội dung sản phẩm do tổ/ nhóm đưa lên hệ thống (bằng tài khoản của tổ trưởng/ nhóm trưởng).

4. Đối với giáo viên

GV là người trực tiếp tham gia thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn trong các khóa học/ bài học/ chuyên đề. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, GV có thể tham khảo các tài liệu điện tử trên mạng và các tài liệu truyền thống; trao đổi tài liệu và thảo luận với các thành viên trong tổ/ nhóm chuyên môn (trực tiếp và qua mạng); trao đổi với giảng viên/ ban tổ chức khóa học về những vấn đề có liên quan.

Ngoài ra, GV cũng có thể được giao quyền cấp tài khoản cho HS; xây dựng các khóa học/ bài học trên mạng; tổ chức, quản lí và hỗ trợ HS thực hiện các hoạt động học tập qua mạng theo hình thức “hoạt động trải nghiệm sáng tạo”; chịu trách nhiệm về chất lượng, nội dung thông tin của mình đăng tải lên hệ thống.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, có biện pháp khuyến khích, tạo điều kiện cho GV tham gia các hoạt động chuyên môn trực tiếp và qua website “Trường học kết nối”; có hình thức động viên, khen thưởng các tổ/ nhóm chuyên môn, GV tích cực đổi mới PPDH, KT&DG. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Phòng GD&ĐT (bộ phận chuyên môn GDTHCS) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Gmail, Website Phòng;
- Lưu VT, THCS.